



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO GLOBALE "F. Farci"

Scuola Infanzia, Primaria, Sec. di I Grado e Liceo Scientifico "F.lli Bissiri"

Via San Giorgio n. 30 - 09064 SEUI 0782-53.90.03 - caps150004@istruzione.it - caps150004@pec.istruzione.it

Seui, v. segnature

Circolare n. 103

Ist.Compr.Glob.. "F.Farci" - SEUI (SU)
Prot. 0002237 del 13/04/2024
VII (Uscita)

Ai Genitori;
Agli alunni;
Al personale docente;
Al personale ATA;
Al DSGA;
Sito – Bachecca R. E.

OGGETTO: Proclamazione Sciopero Nazionale Comparto Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola, prevista per la giornata del 19 aprile 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Ufficio di Gabinetto n° 0055996 del 11/04/2024 pervenuta a questa Istituzione Scolastica in data 12/04/2024;

PREMESSO CHE, l'azione di sciopero sopraindicata, interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa. Affinché siano assicurate le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata, codesti Uffici, ai sensi dell'art. 2, comma 6 della legge su indicata, sono invitati ad attivare, con la massima urgenza, la procedura relativa alla comunicazione degli scioperi, ai lavoratori ed alle famiglie.

VISTO il Regolamento servizi pubblici essenziali in caso di sciopero

COMUNICA

Che SISA (Sindacato Indipendente Scuola e Ambiente) ha proclamato uno sciopero per tutto il personale docente, Dirigente e ATA, di ruolo e precario, in Italia e all'estero, per l'intera giornata di venerdì **19 aprile 2024**.

- **Lo SCIOPERO è convocato per i seguenti obiettivi:**

Consultare file in allegato

- **Comunicazione adesione del personale (ai sensi dell'art. 3 comma 4 dell'accordo)**

Il personale è invitato a comunicare la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

- **Indicazioni per il personale in servizio**

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

- I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO GLOBALE "F. Farci"

Scuola Infanzia, Primaria, Sec. di I Grado e Liceo Scientifico "F.lli Bissiri"

foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.

- Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale.
- I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori. Si cureranno inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.
- I collaboratori scolastici e i docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.

- **Indicazioni per i genitori e per i docenti**
- Tramite circolare, in caso di sciopero, sulla base delle informazioni eventualmente disponibili, potranno essere comunicate per iscritto ai genitori, per il tramite degli alunni, le eventuali variazioni in orario.
- **Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche non potrà essere garantito e il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità a garantire la vigilanza sugli alunni con ingressi posticipati o uscite anticipate.**
- Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.

In allegato la nota pervenuta.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Nieddu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate.